



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ

INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Proiect “Soluții integrate pentru ocuparea forței de muncă în domeniul artelor culinare și al restaurantelor pentru o regiune transfrontalieră bulgaro-română calificată și incluzivă” este co-finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria.

Codul proiectului: 16.4.2.104; e-MS code: ROBG-192

Bugetul proiectului: 378 122.50 EUR,
suma contribuției UE: 321 404.11 EUR ERDF

CURS

ABILITĂȚI DE PREZENTARE ALE SOLICITANȚILOR DE LOCURI DE MUNCĂ



Cursul a fost dezvoltat în cadrul Activității 4, în cadrul proiectului „Soluții integrate pentru ocuparea forței de muncă în domeniul artelor culinare și al restaurantelor pentru o regiune transfrontalieră bulgară-română calificată și incluzivă”, co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului Interreg V-A România - Bulgaria. Proiectul este implementat de Asociația „Școala Dobrogeană de Agricultură și Afaceri” / DABS /, Dobrich, Bulgaria, în parteneriat cu Asociația ”Alege tu profesia!” - Centru de formare profesională, Constanța, România.



1. Obiectivul cursului

Cursul de formare „Abilități de prezentare a solicitanților de locuri de muncă” are ca scop creșterea motivației și încurajarea stimei de sine, crearea de stimulente pentru dobândirea de noi competențe în cererea pe piața muncii, îmbunătățirea competențelor în căutarea de locuri de muncă, dezvoltarea abilităților practice cheie pentru - precedente reușite în procesul de căutare a pozițiilor dorite pe piața muncii.

Obiective secundare:

- ◆ Dobândirea de abilități pentru pregătirea documentelor de candidatură
- ◆ Dobândirea de abilități pentru utilizarea modalităților de auto-prezentare
- ◆ Dobândirea de reguli și abilități comportamentale pentru contacte directe cu un angajator atunci când sunteți în căutarea unui loc de muncă

2. Grupul țintă

Tinerii cu vârste cuprinse între 16 și 28 de ani, solicitanți de locuri de muncă și cei deja angajați în domeniul restaurantului și artelor culinare din regiunea transfrontalieră bulgaro-română.

3. Curriculumul cursului:

Pregătirea se va desfășura în cadrul a 8 ore de curs.

4. Conținut

Subiectele din programul de formare în cadrul cursului „Abilități de prezentare a solicitanților de locuri de muncă” sunt structurate în 2 module - **Pregătirea documentelor pentru solicitarea unui loc de muncă și Pregătirea pentru un interviu cu un angajator.**

Programa este concepută în principal pentru solicitanții activi de muncă și cei cu un grad ridicat de motivație personală de a reveni pe piața muncii. Instruirea va fi realizată după o selecție specială de evenimente organizate care vizează formarea și pregătirea mobilității forței de muncă în regiunea transfrontalieră, în cadrul Activității 7, în cadrul proiectului „Soluții integrate pentru ocuparea forței de muncă în sectorul artelor



culinare și al restaurantelor pentru regiunea transfrontalieră calificată și incluzivă Bulgară - Română “.

5. Rezultate așteptate

Programa de formare permite cursanților să:

- să pregătească și să aranjeze în mod corect informațiile din documentele de aplicare ale acestora
- să planifice pregătirea prezentării lor
- să structureze metodele prezentării lor de succes
- să dobândească abilități de exprimare publică și prezentare gratuită

6. Programa școlară

Nr.	Modul	Nr. orele de curs
1.	Pregătirea documentelor pentru candidatura la un loc de muncă	4
2.	Pregătirea pentru un interviu cu un angajator	4

7. Programa școlară

Modulul 1: Pregătirea documentelor pentru candidatura

Documente de candidare la un loc de muncă		
Nr.	Teme	Metode de lucru
1.1.	Autobiografie • Ce este un CV (autobiografia)? • Principiile de bază care trebuie respectate la întocmirea unui CV bun • Ce să includeți în CV-ul dvs.? • Cum să vă folosiți CV-ul?	Lecție Exercițiu: pregătirea CV-ului / completarea formularelor /
1.2	Scrisoare de intenție • Informații utile pentru a vă ajuta să scrieți scrisoarea	Lecție Exercițiu:



	de intenție; • Ce nu trebuie să includeți niciodată în scrisoarea de intenție	Pregătirea unei scrisori de intenție
1.3	Formulare de candidare la un loc de muncă • Sfaturi despre cum să completați formularele de candidare	Lecție Exercițiu: completarea formularelor de candidatură pentru un loc de muncă

Modulul 2: Pregătirea pentru un interviu cu un angajator

No	Teme	Metode de lucru
1	Interviu - ce trebuie să știm despre asta	Prelegere, discuție
2.	Prezentarea de sine	Pregătirea comportamentului

8. MATERIALE DIDACTICE

EXERCIȚII ȘI SARCINI PENTRU MODULUL 1

1. Scrisoare de candidatură pentru un loc de muncă

Obiectiv: *acest exercițiu vă va ajuta să vă faceți mai bine publicitate, precum și să scrieți o scrisoare de intenție care îndeplinește cerințele pentru jobul specific.*

Mai jos este un anunț pentru un loc de muncă în industria alimentară. Citiți cu atenție descrierea postului și instrucțiunile.



ANUNȚ PENTRU LUCRĂTOR ÎN INDUSTRIE ALIMENTARĂ (Exemplu)

Companie / organizație: Birdie OOD,

Adresa: strada Orel nr. 14, Sofia

Sfera de activitate: Industria alimentară

Grad de calificare educațională: învățământul primar, învățământul secundar, învățământul superior, învățământul profesional, calificarea postuniversitară etc.

Experiență așteptată: 0-1 ani

Forma de angajare: permanentă, cu normă întreagă

Ore de lucru: 9:00 - 17:00

Perioada de probă: 3 luni

Nivel profesional: începător

Descrierea locului de muncă

- ☐ prelucrarea păsărilor de curte
- ☐ dezosare cu echipament adecvat
- ☐ tranșarea cărnii pentru produse prăjite și marinate
- ☐ tratamentul termic al cărnii
- ☐ curățarea și dezinfectarea locului de muncă și a echipamentelor.

Așteptări:

- ☐ disponibilitatea a cel puțin învățământului primar
- ☐ dorința de a lucra
- ☐ stare fizică bună.

Ce vă oferim:

- ☐ ore de lucru confortabile,
- ☐ relație de muncă pentru o perioadă determinată, cu posibilitatea de numire la un contract de muncă permanent
- ☐ plata regulată a remunerației

A fost trimisă o scrisoare de cerere. Acum va trebui să aranjați scrisoarea cererii conform anunțului de mai sus. Sub scrisoare sunt mai multe elemente pe care le puteți



include în ea. Selectați elementele corecte. Rețineți că nu toate articolele sunt adecvate pentru a fi incluse în scrisoarea de intenție.

Pe foaie puteți marca în caseta de lângă articol după cum urmează:

- dacă articolul este corect;
- × dacă elementul este greșit.

CANDIDATURA PENTRU UN LOC DE MUNCĂ

- ☐ Elementul 1: 1000 Sofia
- ☐ Elementul 2: Am doi copii.
- ☐ Elementul 3: str. Valea Trandafirului №2
- ☐ Postul 4: Sunt înregistrat la un birou de muncă și pot începe munca imediat.
- ☐ Postul 5: Am văzut anunțul dvs. și doresc să depun o cerere pentru această poziție.
- ☐ Elementul 6: Cererea de candidatură pentru lucrător în industria alimentară.
- ☐ Elementul 7: Nu am experiență în industria alimentară.
- ☐ Elementul 8: Caut un nou loc de muncă pentru că nu m-am înțeles cu șeful meu anterior.
- ☐ Elementul 9: Birdie OOD
- ☐ Postul 10: M-am bucurat să văd anunțul pentru un lucrător din industria alimentară.
- ☐ Postul 11: Deoarece am o experiență care ar putea fi utilă pentru compania dvs., permiteți-mă să mă prezint.
- ☐ Postul 12: Trebuie să mă angajați pentru că sunt ideal pentru slujbă.
- ☐ Element 13: Îmi îndeplinesc sarcinile cu conștiinciozitate, asumându-mi întreaga responsabilitate ca angajat fidel al companiei. Mă străduiesc să fiu practic și să am realizări excelente, atât în afaceri, cât și în viața personală.
- ☐ Elementul 14: În ultimii cinci ani am lucrat într-o fabrică de alimente pentru copii. Am acumulat multe cunoștințe pe care le-aș putea folosi în compania dvs. și sunt destul de priceput. Sunt în stare fizică bună și vreau să lucrez. Puteți găsi informații mai detaliate despre mine în CV-ul atașat.
- ☐ Elementul 15: Pa,pa, Petya



- ☐ Element 16: Adresată lui
- ☐ Element 17: Având în vedere profilul cerințelor, sunt convins că, datorită cunoștințelor și experienței mele profesionale, aș putea contribui la dezvoltarea companiei dvs.
- ☐ Element 18: Salut!
- ☐ Element 19: Aștept cu nerăbdare răspunsul dumneavoastră.
- ☐ Element 20: Aștept un salariu de 800 BGN.
- ☐ Elementul 21: Cu stimă, Petya Ivanova
- ☐ Element 22: Sofia, 10 august 2013

SFATURI UTILE

- Scrieți unde ați văzut anunțul și de ce solicitați poziția.
- În al doilea paragraf, arătați-vă interesul pentru companie și produsele lor.
- Asigurați-vă că scrieți că ați atașat CV-ul, astfel încât acestea să poată citi mai multe despre experiența dvs.
- Fiți clar și faceți scrisoarea concisă și la obiect.
- Folosiți adresa corectă.
- Arătați o abordare profesională, dar cordială și prietenoasă.
- Folosiți un stil diferit pentru a vă distinge de mulțime

Scop: Scopul acestui exercițiu este de a arăta cunoștințele acumulate pentru pregătirea unui CV.

Mai jos veți găsi două CV-uri completate. Citiți cu atenție ambele documente și alegeți-l pe cel mai potrivit.

Autobiografie № 1



INFORMAȚII PERSONALE	
Nume/ Prenume	Petya Ivanova
Data nașterii	3.10.1979
Adresă	Valea Trandafirilor №2, 1000 Sofia
Telefon	02 812 34 56
Adresă de e-mail	petya.ivanova@gmail.com
Stare civilă	Celibatară
EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	
Denumirea instituției de învățământ și denumirea gradului de calificare educațională.	Școala primară „Sf. Sf. Chiril și Metodiu ”
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	Detska hrana OOD- munca în domeniul producției
LIMBI STRĂINE	
Engleză	Nivel pasiv
Croată	Nivel pasiv
COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI DE INFORMATICĂ	Pachet MS Office, Internet, e-mail
PERMIS DE CONDUCERE	Categoria B
ALTE	2003 Curs de telefonistă 2006 - Curs de limba engleză nivel de bază Timp liber - ieșiri cu prietenii, rezolvând integrale În prezent sunt înregistrat la Oficiul Muncii.

Autobiografie 2



UNIUNEA EUROPEANĂ

FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ

INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



INFORMAȚII PERSONALE	
Nume/ Prenume Data nașterii Adresă Telefon Adresă de e-mail Stare civilă	Petya Ivanova 3.10.1979 Valea Trandafirilor №2, 1000 Sofia 02 812 34 56 petya.ivanova@gmail.com
EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	
Denumirea instituției de învățământ și denumirea gradului de calificare educațională.	1986 - 1994 Școala primară „Sf. Sf. Chiril și Metodiu ”
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
Durata Numele și adresa angajatorului Tipul de activitate sau industrie Poziție sau funcția deținută Principalele activități și obligații	Ianuarie 2002 - 2007 „Detska hrana” ООД Industria alimentară Operator linie de producție: - Decojirea fructelor și legumelor - Amestecarea fructelor și legumelor - Curățarea borcanelor. - Dezinfectarea locului de muncă și a ustensilelor de lucru. - Tratament termic. - Curățarea locului de muncă. - Scoateți semințele din fructe și legume. - Umplerea borcanelor cu amestecuri - Ambalare borcane.
Durata Numele și adresa angajatorului	1995 - 2002 ETOS OOD



Tipul de activitate sau industrie	Producția de materiale igienice / Sectorul producției
Poziție sau funcția deținută	Operator linie de producție
Principalele activități și obligații	- Ambalare și împachetare manuală a diverselor materiale igienice - Transport de materiale igienice - Îngrijirea pentru curățenia locului de muncă. - Îngrijirea înregistrărilor legate de munca depusă
LIMBI STRĂINE	
Engleză	Nivel pasiv
Croată	Nivel pasiv
COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI DE INFORMATICĂ	Pachet MS Office, Internet, e-mail
PERMIS DE CONDUCERE	Categoria B
ALTE	2003 Curs de tâmplărie 2006 - Curs de limba engleză nivel de bază Timp liber - artizanat, joc sport, rezolv puzzle-uri

EXERCIȚII ȘI SARCINI PENTRU MODULUL 2

Etichetă de interviu de muncă

După pregătirea unui CV convingător, interviul este al doilea pas important către meseria dorită. Cu toate acestea, mulți oameni fac anumite greșeli care le pot costa munca dorită. De aceea, vă oferim câteva sfaturi despre etichetă și protocolul de comportament în timpul interviului și după acesta.

Înainte de interviu



- În niciun caz nu întârzie. Se așteaptă nu numai să fii punctual, ci să sosești mai devreme cu 10-15 minute. Permiteți suficient timp pentru a ajunge la locul potrivit: amintiți-vă că este posibil să intrați într-un blocaj de trafic, să căutați un loc de parcare, să aveți probleme în a găsi adresa potrivită sau chiar să vă pierdeți. Cu toate acestea, nu uitați că trebuie să ajungeți cu cel puțin 10-15 minute înainte de ora programată.
- Asigurați-vă că opriți telefonul mobil. Dacă uitați să faceți acest lucru și sună în timpul interviului în sine, intervievatorul nu îi va plăcea și chiar vă poate costa poziția pentru care solicitați. Deci nu lăsați această greșală să vă înnoreze buna prezentare.
- Îmbrăcați-vă corespunzător, indiferent de poziția pe care o aplicați. Cu siguranță nu veți greși dacă pariați pe stilul conservator. Hainele nu ar trebui să atragă atenția altora, ci să contribuie la impresia bună pe care o vei face. Amintiți-vă că îmbrăcându-ne bine, arătăm respect pentru noi înșine și pentru ceilalți.
- Mergi la toaletă înainte și niciodată în timpul interviului.

În timpul interviului

- Faceți o primă impresie bună. Fii atent cum te porți din momentul în care intri în clădire până în momentul în care pleci. Fii amabil cu toți cei pe care îi întâlnești: nu se știe dacă intervievatorul însuși nu este printre ei.
- Postura înclinată nu face o impresie bună, deci mergeți în poziție verticală. Acest lucru te va face să pari mai încrezător.
- Nu subestimați o strângere de mână bună. Niciodată nu ar trebui să fie slabă. Întindeți degetele și strângeți cu încredere mâna interlocutorului. Strângerea de mână ar trebui să fie scurtă și este bine să te ridici în picioare, pentru că altfel vei arăta lipsă de respect. Așteptați ca intervievatorul să ajungă mai întâi. Nu uitați că nu trebuie să invadați spațiul personal al interlocutorului. Dacă aveți de gând să comunicați cu un străin, faceți cunoștință cu ceea ce este acceptat în țara sa, deoarece există unele diferențe între culturi.



- Așteptați ca ei să vă invite înainte de a vă așeza. În niciun caz nu puneți geanta pe birou, ci pe podea sau pe scaunul de lângă tine. Luați notițe pe hârtie, nu pe laptop.
- Nu neglijați limbajul corpului, deoarece joacă un rol major în impresia pe care o vom crea la oameni. Stați drept și nu vă încrucișați picioarele. Nu vă răsuciți în scaun. Nu vă ascundeți mâinile sub masă, deoarece acest lucru va fi interpretat ca un semn de incertitudine și anxietate. Amintiți-vă că nu ar trebui să faceți prea multe gesturi de mână. Luați un stilou dacă credeți că vă va ajuta. Nu luați o postură excesiv de relaxată, deoarece în loc să arătați încredere și lipsa de anxietate, acest lucru va fi interpretat ca lipsit de respect față de interlocutorul dvs.
- Mențineți un contact vizual bun și nu uitați să zâmbiți. Un zâmbet dezvăluie încredere și predispune interlocutorului nostru. De asemenea, arată că suntem o persoană drăguță, ceea ce cu siguranță va fi apreciat de intervievator.
- Este de așteptat să fi cercetat cu atenție compania în care solicitați un loc de muncă. Interviu este momentul în care îți poți impresiona interlocutorul punând întrebări relevante care îți arată interesul.
- Nu lăsați prea mult înainte de a răspunde la întrebările pe care vi le-au pus.
- Nu vă întrerupeți interlocutorul.
- Nu vă minți în timpul interviului despre cunoștințele și abilitățile pe care le dețineți, pentru că mai devreme sau mai târziu adevărul va ieși și este posibil să vă aflați într-o situație penibilă.
- Nu calomniați foștii angajatori, chiar dacă nu v-au tratat corect.
- În cele din urmă, vă mulțumesc pentru timpul acordat.

Dacă interviul este o invitație la prânz

Dacă jobul dvs. actual necesită întâlniri de afaceri de acest tip, prânzul este o modalitate pentru intervievator de a-și face o idee completă despre manierele dvs. și cunoașterea etichetei de afaceri în diferite situații. Tratați personalul restaurantului cu



respect, fiți atenți la ceea ce comandați să mâncați și nu vă permiteți alcool, chiar dacă interlocutorul dvs. o comandă: nu se știe dacă nu este o modalitate de a vă testa.

Așteptați ca persoana din fața dvs. să aducă subiectul real al conversației - acest lucru se va întâmpla după prânz. Plătește întreaga factură, nu doar ceea ce ai consumat.

După interviu

Este o idee bună să mulțumiți în scris pentru timpul acordat, iar acest lucru trebuie făcut în 24-48 de ore de la interviu. Trimiteți un e-mail dacă credeți că o simplă scrisoare va dura prea mult.

Interviul de muncă nu exclude importanța unui CV bine scris și a experienței pe care o aveți, dar vă oferă posibilitatea de a arăta cum vă comportați și comunicați cu ceilalți - un factor care, de asemenea, nu trebuie subestimat.

Exerciții:

1. Ce să faci înainte de un interviu?

Obiectiv: exercițiul își propune să vă ofere informații utile despre procesul unui interviu. Acesta vă va arăta și va explica de ce unele activități sunt utile, iar altele nu.

Ați solicitat un loc de muncă și ați fost invitat la un interviu. Felicitări, ați trecut de prima fază și sunteți cu un pas mai aproape de obținerea unui loc de muncă. Dar nu te bucura din timp, nu ai fost încă angajat. Totul depinde de tine și de prezentarea ta la interviu, este foarte important să fii bine pregătit.

Alegeți patru lucruri din lista de mai jos pe care le considerați mai importante:

- A. Aflați mai multe despre companie
- B. Mergeți la o petrecere cu o zi înainte de interviu
- C. Găsiți adresa companiei, aflați cum puteți ajunge acolo și cât va dura
- D. Du-te la culcare devreme, cu o seară înainte de interviu
- E. Faceți un duș înainte de a vă îmbrăca
- F. Vorbești cu familia și prietenii despre munca
- G. Cumpărați haine noi înainte de interviu
- H. Întrebați despre descrierea postului



- I. Cumpărați mobilier nou pentru camera dvs., deoarece veți avea în curând un nou loc de muncă
- J. Alege hainele pe care le vei purta la interviu cu o zi înainte
- K. Discutați cu consilierul dvs. despre interviu
- L. Asigurați-vă că dormiți, astfel încât să nu vă obosiți prea mult la interviu

Acum revizuiți răspunsurile și vedeți ce pot însemna

A - Găsiți ceva mai mult despre companie

Acest lucru este foarte important. Este bine să aflați cât mai multe despre companie înainte de a merge la un interviu. Dacă puteți arăta intervievatorului că ați cercetat activitățile companiei, va înțelege că sunteți într-adevăr interesat de un loc în companie.

B - Mergeți la o petrecere cu o seară înainte de interviu

Aceasta este o idee foarte proastă. Trebuie să fii proaspăt, calm și concentrat pe interviu, să nu fii obosit și să nu miroase a alcool învechit sau fum de țigară. Dacă sunteți obosit nu veți putea să vă concentrați bine.

Î - Găsiți adresa companiei, aflați cum puteți ajunge acolo și cât va dura Acest lucru este important. Dacă știți unde se află biroul companiei, dar trebuie să știți cum să ajungeți la timp.

D - Du-te la culcare devreme, cu o seară înainte de interviu

Aceasta este o idee bună. Este important să fii odihnit și treaz.

E - Faceți un duș înainte de a vă îmbrăca

Aceasta este o idee bună. Este important să nu arăți doar bine, ci și să miroși bine. Este posibil ca interviul să fie într-o cameră mică și, după toate probabilitățile, intervievatorul nu va fi foarte mulțumit dacă emiți un miros puternic. Deci, aveți grijă cu parfumul - nu puneți prea mult.

E - Discutați cu familia și prietenii despre muncă

Aceasta poate fi o idee bună. Un nou loc de muncă poate face diferența în stilul tău de viață, așa că este o idee bună să-i anunți pe cei dragi să știe că acest lucru se poate întâmpla. Pe de altă parte, s-ar putea să descoperiți că a vorbi cu multe persoane despre acest subiect v-ar putea face să aveți siguranță. Dacă vi se spune în mod constant



că veți fi angajați, amintiți-vă că familia și prietenii dvs. vă iubesc și poate spuneți ce cred ei că v-ar plăcea să auziți.

G - Cumpărați haine noi înainte de interviu

Aceasta poate fi o idee bună dacă credeți că nu aveți hainele potrivite, altfel nu cheltuiți prea mulți bani. Este o idee bună să cumpărați ceva clasic care să fie potrivit pentru toate interviurile. Asigurați-vă că hainele dvs. sunt curate și călcate.

H - Cereți o descriere a postului

2. Ce să iei cu tine?

Scop: exercițiul își propune să vă cunoască informații utile despre procesul unui interviu. El îți va arăta și îți va explica de ce este bine să iei unele obiecte cu tine și altele nu.

Ce credeți că ar trebui să purtați la un interviu?

Nu vă faceți griji - nu trebuie să transportați o servietă, dar nu mergeți fără nimic. Gândește-te la ce ai putea avea nevoie - acest lucru va arăta potențialul angajator cât de organizat ești.

Alege 5 elemente pe care le-ai lua cu tine pentru un interviu și trage-le în mijloc.

Dacă efectuați exercițiul pe hârtie, verificați doar răspunsurile corecte.

- ☐ Caiet de scris ☐ Vopsele ☐ Harta
- ☐ Ziar ☐ Calendar ☐ Lista de întrebări
- ☐ Certificate ☐ Ciocolată ☐ Referințe
- ☐ Descrierea postului ☐ Creion sau stilou ☐ Parfum
- ☐ Autobiografie ☐ MP3 player ☐ Telefon mobil

Bine. Hai să vedem ce alegeți!

Ceea ce vei purta la interviu depinde de cerințele aplicației. Există anumite lucruri care sunt întotdeauna bune de purtat, astfel încât să arătați potențialului dvs. angajator că sunteți pregătit și dispus.

Ar fi trebuit să alegeți:

- ☐ Un caiet, un stilou sau un creion sunt foarte utile, deoarece este posibil să fie nevoie să luați note.



- ☐ Harta - așa cum am menționat în exercițiul precedent - este foarte important să verificați adresa înainte de interviu - trebuie să știți unde mergeți și cât timp vă ia pentru a ajunge acolo. Așa ca nu uitați de indicații!
- ☐ Fișa postului - Mulți angajatori verifică dacă angajații lor potențiali știu ce poziție au solicitat. Acesta este motivul pentru care este bine să purtați o descriere a postului. Dar nu o luați doar cu voi și nu uitați să o și citiți.
- ☐ Certificate - nu uitați să le luați. Mulțumită acestora, îi poți arăta intervievatorului că ai calificările pe care le caută și că ai trecut cu adevărat examenele.
- ☐ Lista de întrebări - Este o idee bună să aveți câteva întrebări scrise în prealabil. Nu ar trebui să întrebați cu privire la plata sau dreptul la concediu, vă va spune angajatorul, punând astfel de întrebări va părea ca și cum sunteți interesat de bani, nu de poziția în sine. Un exemplu de întrebare bună ar fi: Care sunt perspectivele pentru formarea viitoare?
- ☐ CV-ul dvs. este o bună referință și este o idee bună să aduceți o copie suplimentară în cazul în care intervievatorul nu este la îndemână.
- ☐ Recomandări - dacă aveți recomandări scrise, le puteți arăta intervievatorului și îi puteți oferi o copie.

SFATURI UTILE

- * Fii la timp.
- * Aflați numele intervievatorului și salutați-l cu o strângere de mână încrezătoare.
- * Fii drăguț cu toți cei pe care îi cunoști.
- * Relaxați-vă și răspundeți la fiecare întrebare scurt și concis.
- * Utilizați un limbaj adecvat și corect fără cuvinte colocviale.
- * Fii cooperant și manifestă entuziasm.
- * Folosește-te de limbajul corpului pentru a-ți arăta interesul - folosește contactul ocular și nu rămâi relaxat și îngrozit.
- * Puneți întrebări despre poziție și organizație, dar evitați întrebările ale căror răspunsuri pot fi găsite cu ușurință pe site-ul companiei.